
2026학년도 1학기 대구사이버대학교 대학원 모집요강



대구사이버대학교 대학원
DAEGU CYBER UNIVERSITY

목 차

1. 모집학과 및 인원	1
2. 지원자격	1
3. 모집일정	2
4. 제출서류	3
5. 입학원서 접수 및 입학절차	5
6. 전형방법 및 전형요소	6
7. 선발기준	6
8. 전형료 및 등록금	7
9. 각종 유의사항	7
10. 문의 및 상담	9

1. 모집학과 및 인원

학위구분	모집학과	정원내 일반전형	정원외 산업체위탁전형	정원외 특별전형 ^{주1)}
석사과정	미술상담학과	33	33	6 (군위탁: 3)
박사과정	미술상담학과	7	7	0

주1) 정원외 특별전형은 고등교육법 시행령 제30조에 따라 다음 중 하나에 해당되는 자에 한함

- 교육부령이 정하는 위탁학생(군위탁): 입학정원의 10% 이내로 선발
- 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인 학생
- 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

2. 지원자격

가. 공통자격

학위구분	지원자격
석사과정	- 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월 취득 예정자 - 관련 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사과정	- 국내·외 정규 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월 취득 예정자 - 관련 법령에 의하여 석사학위 취득자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 외국소재 대학 출신자는 해당 국가의 공인을 받은 대학인 경우에만 지원 가능하며, 입학 후라도 해당 사실에 문제가 있을 경우 입학을 취소함

※ 출신대학의 전공(학과)과 관계없이 지원 가능함

나. 정원내 일반전형: 공통자격에 해당하는 자

다. 정원외 특별전형: 공통자격에 해당하는 자 중 고등교육법 시행령 제30조에 따라 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 자

- 교육부령이 정하는 위탁학생(군위탁)
- 본 대학교와 위탁교육계약을 체결한 산업체에 근무 중인 자로서, 4대 사회보험이 가입된 자
- 북한이탈주민
- 부모가 모두 외국인인 외국인 학생
- 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

3. 모집일정

절차	모집일정		방법
	1차 모집	2차 모집	
원서접수			. 인터넷 원서접수
1차 전형 : 학업연구계획서 작성	2025.10.27.(월) 09:00 ~ 11.26.(수) 17:00	2025.12.29.(월) 09:00 ~ 2026.1.21.(수) 17:00	. 인터넷 작성 . 원서접수 기간 내 수정 가능
서류제출 및 전형료 납부	2025.10.27.(월) 09:00 ~ 11.26.(수) 17:00	2025.12.29.(월) 09:00 ~ 2026.1.21.(수) 17:00	. 기간 엄수 . 전형료 납부: 계좌이체/무통 장 입금/신용카드 결제 가능 . 서류제출: 등기우편/방문
1차 전형 합격자 (심층면접대상자) 발표	2025.12.3.(수) 11:00	2026.1.28.(수) 11:00	. 홈페이지 공지 . 개별통지를 하지 않음
2차 전형 : 심층면접고사	2025.12.6.(토) 10:00	2026.1.31.(토) 10:00	. 세부일정은 1차 전형 합격자 발표 시 홈페이지 공지 참조 . 면접 시 신분증 지참 ※ 온라인 화상면접고사 실시 예정 - 구체적인 일정과 방법은 별도로 공지할 예정
최종합격자 및 예비합격자발표	2025.12.12.(금) 11:00	2026.2.6.(금) 11:00	. 홈페이지 공지 . 개별통지를 하지 않음
등록금 납부	2025.12.12.(금) 11:00 ~ 12.18.(목) 17:00	2026.2.6.(금) 11:00 ~ 2.11.(수) 17:00	. 홈페이지에서 신용카드/ 가상계좌 계좌이체 및 무통 장입금(고지서 납부 불가)
추가합격자발표 및 등록금 납부	2025.12.19.(금) 11:00	2026.2.12.(목) 11:00	. 추가합격자 개별통지
학번발급	2026.2.2.(월) 10:00	2026.2.20.(금) 10:00	. 수험번호로 로그인 후 학번확인
수강신청	2026.2.6.(금) 10:00 ~ 2.13.(금) 17:00	2026.2.23.(월) 10:00 ~ 2.27.(금) 17:00	
입학/개강	2026.3.3.(화)		

※ 심층면접고사 불참 시 불합격 처리함

※ 2차 모집은 1차 모집인원의 결원 발생 시 시행

4. 제출서류

- ① 입학원서(필수) + ② 학력증명서(필수) + ③ 사진 1매(필수) +
 ④ 경력 및 특기사항 증빙(해당자에 한함) + ⑤ 지원자격증명서(해당자에 한함)

가. 공통제출서류

- 1) 입학원서: 본 대학원 홈페이지에서 작성(학업연구계획서 포함)
- 2) 학력증명서: 졸업(예정)증명서 1부, 성적증명서 1부 - **등기우편발송**
 - 가) 전적대학이 있는 경우: 최종 졸업대학과 전적대학의 졸업증명서 및 성적증명서를 모두 제출
 - 나) 대학원 졸업자인 경우: 학부 및 대학원의 졸업증명서 및 성적증명서를 모두 제출

<학위 취득 유형별 학력증명서 제출서류 >

취득 유형	제출서류
대학(원) 졸업(예정)자	①대학(원) 졸업(예정) 증명서 원본 1부 ②대학(원) 성적증명서 원본 1부
독학에 의한 학위취득에 관한 법률 및 학점인정등에 관한 법률에 의거한 학사학위 취득(예정)자	①학위수여(예정)증명서 원본 1부 ②성적증명서 원본 1부
외국 대학(원) 졸업자	①외국대학(원) 졸업증명서 및 한글 번역문(공증) 각 1부 ②외국대학(원) 성적증명서 및 한글 번역문(공증) 각 1부 ③학력인정확인서, 재외교육기관확인서, 아포스티유 중 택 1 ④학력조회동의서 1부 ※ 해당국가의 한국영사관에서 “재외교육기관확인서” 또는 관련 업무 위탁기관에서 학력인정확인서를 발급받아 제출해야 함. <학력인정확인서 발급기관> ▶미국 : National Student Clearinghouse에서 발급받은 Degree Verify Certificate 제출(https://nscverifications.org) ▶일본 : 주한일본대사관 영사부(02-739-7400) ▶중국 : 서울공자아카데미(02-554-2688) ▶기타 : 해당 국가 대사관(영사관 포함)에 직접 문의

3) 반명함판 사진 1매(3*4cm) - 등기우편발송

4) 경력 및 특기사항 증빙: 해당자에 한함

- 가) 학업연구계획서의 사회활동경력 및 특기사항에 자기개발경력 및 취득자격증, 경력 등을 기재한 경우 관련 증빙서류 제출
- 나) 예시: 전공관련 자격증 사본 / 전공관련 경력 및 재직증명서 원본(총 재직기간 명시 필요) / 전공관련 활동 및 경험을 증명할 수 있는 서류 / 각종 사회활동, 봉사, 단체활동 등의 경험을 증명할 수 있는 서류 / 수상경력을 증명할 수 있는 서류 등

나. 지원자별 추가 제출서류

1) 지원자격증명서: 해당자에 한함

대상구분	제출서류
교육부령이 정하는 위탁학생(군위탁)	- 군복무 확인서(재직증명서) 1부 ※ 교육부 취학추천 공문(교육부에서 대학으로 발송)
산업체위탁생	1. 일반산업체: 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 ※ 신규 위탁교육계약 신청(다음 서류 모두 제출) ①신청서 1부 ②위탁교육계약서 2부 ③사업자등록증(또는 고유번호증) 사본 1부 2. 중앙부처공무원: 재직증명서 1부
북한이탈주민	- 북한이탈주민 등록확인서 1부
부모가 모두 외국인인 외국인	①학생·부모 모두의 외국인 증명서(외국인등록증, 국적증명서 등) 1부 ②학생·부모의 우리나라 호적등본에 해당하는 외국정부기관 발행하는 증명서 1부 ③여권사본 1부 ④출입국사실증명서 1부
외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인	①초·중등교육과 대학교육 전체 학력증명서(성적증명서, 졸업증명서) 1부 ②재외국민: 재외국민증명서 / 외국인: 외국인증명서(외국인등록증, 국적증명서 등) 1부 ③여권사본 1부 ④출입국사실증명서 1부

다. 제출처

1) (38453) 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구사이버대학교 대학원행정팀(앞)

2) 유의사항

가) 제출서류는 원서접수일 기준으로 최근 6개월 이내 발행된 것으로 제출

나) 우편제출 시 반드시 등기우편으로 발송

다) 우편제출 시 발송봉투 앞면에 반드시 지원학과, 수험번호, 지원자 성명을 기재

라) 제출서류는 서류제출 마감일 도착분에 한하여 접수

5. 입학원서 접수 및 입학절차

모집요강, 입학절차 숙지	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지에서 모집요강 및 입학절차 숙지
↓	
입학원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지(grad.dcu.ac.kr) 접속 후 '원서접수' 버튼을 클릭 • 지원구분(석사·박사)에서 해당 전형 '정원내 일반전형, 정원외 특별전형'을 선택 • 신상정보 등을 기재한 후 '입학원서 작성완료' 버튼을 클릭
↓	
1차 전형: 학업연구계획서 응시	<ul style="list-style-type: none"> • 학업연구계획서 작성 전 유의사항을 숙지하시기 바람 • 학업연구계획서 응시 방법 <ol style="list-style-type: none"> ① 입학원서 작성 후 '바로 실시 또는 추후 실시'할 수 있음 (단, 원서접수 기간 내 응시완료) ② 학업연구계획서는 원서접수 기간 내 수정가능 ③ 응시 후 반드시 '응시 완료' 버튼을 클릭
↓	
전형료 납부 지원서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 입학원서접수가 완료되면 '수험번호 및 전형료 납부계좌'가 자동 발급됨 • 수험번호는 합격확인 등 제반절차에 활용되므로 반드시 기록하여 보관 • 전형료 납부는 발급된 계좌(원서접수 화면에 공지)로 계좌이체 또는 무통장입금(신용카드결제도 가능) • 입학구비서류를 지정기간 내 제출
원서 접수 완료	
↓	
1차 전형 합격자 (심층면접대상자) 발표	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지에서 확인
↓	
2차 전형: 심층면접고사 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 심층면접대상자는 응시 전 유의사항을 숙지하시기 바람 <ul style="list-style-type: none"> - 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증) 지참 • 심층면접고사에 결시할 경우 불합격됨 <ul style="list-style-type: none"> ※ 온라인 화상면접고사 실시 예정 - 구체적인 일정과 방법은 별도로 공지할 예정
↓	
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지에서 주민등록번호로 합격여부 확인
↓	
등록금 납부	<ul style="list-style-type: none"> • 합격자는 홈페이지에서 등록금(입학금+수업료) 납부 <ul style="list-style-type: none"> - 신용카드, 가상계좌 계좌이체 및 무통장입금
↓	
학번 발급	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지에서 수험번호로 로그인 후 확인
↓	
수강신청	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지에서 수강신청
↓	
입학/개강	<ul style="list-style-type: none"> • 오리엔테이션 • 수업 개시

6. 전형방법 및 전형요소

1차 전형	2차 전형	합계
학업연구계획서	심층면접고사	
60점	40점	100점

7. 선발기준

가. 1차 전형: 학업연구계획서

- 1) 평가요소: ① 자기소개 및 지원동기, ② 전공관련 학업(연구)계획, ③ 졸업 후 진로 희망분야 및 계획, ④ 사회활동 경력 및 특기사항
- 2) 평가방법: 평가위원 3명이 부여한 점수의 평균 순으로 합격자 선발(소수점 이하 1자리 까지 산출)
- 3) 기타
 - 가) 1차 전형 합격자(심층면접대상자)는 모집인원과 지원인원을 고려하여 대학원에서 결정하여 선발함
 - 나) 학업연구계획서 점수의 평균이 30점 미만인 자는 1차 전형 합격대상자(심층면접대상자)에서 제외함

나. 2차 전형: 심층면접고사

- 1) 평가요소: ① 인성, 동기 및 가치관, ② 전공이해도, ③ 문제해결력 및 사고력, ④ 사회활동 경력 및 특기사항
- 2) 평가방법: 평가위원 3명이 부여한 점수의 평균 순으로 합격자 선발(소수점 이하 1자리까지 산출)
- 3) 기타
 - 가) 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형을 실시함
 - 나) 온라인 화상면접고사를 실시할 예정이며, 구체적인 일정과 방법은 대상자에게 별도로 공지할 예정임

다. 최종합격자 선발

- 모집인원 내에서 학업연구계획서 및 심층면접고사 점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발함

라. 동점자 발생 시 아래 항목별 고득점자 우선으로 선발함

- 1순위: 심층면접고사, 2순위: 학업연구계획서, 3순위: 연장자, 4순위: 학사성적(백분위)

8. 전형료 및 등록금

가. 전형료: 공통 5만원

나. 등록금

- 1) 석사과정: 입학금 50만원, 수업료 350만원
- 2) 박사과정: 입학금 50만원, 수업료 450만원

9. 각종 유의사항

가. 지원자 유의사항

- 1) 원서접수 후에는 이를 취소하거나 원서 및 제출 서류의 내용을 변경할 수 없음
- 2) 학력증명서 및 입학지원 관련서류는 반드시 지정기간 내 제출해야 함
- 3) 원서접수 후 서류제출 시 본인의 반명함판 사진(3*4cm)을 함께 제출해야 함
- 4) 제출된 서류 및 전형료는 반환하지 아니함
- 5) 서류의 변조, 부정한 방법, 학력 불인정 등으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우는 입학 전후와 관계없이 합격 또는 입학허가를 취소함
- 6) 모든 사항은 사실대로 정확히 입력하여야 하며 첨부서류의 미비, 기재착오 및 누락, 주소 및 연락처의 불분명, 제출서류 지연 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 7) 본 대학원 지원자는 타대학원에 복수지원 및 이중등록이 가능함(단, 타대학원에서 복수지원 및 이중등록(이중학적)을 금지하고 있는 경우가 있으므로, 원서접수 전 반드시 해당 대학원에 확인하여 향후 입학취소 또는 제적 등의 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바람)
- 8) 기타 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- 9) 입학성적은 공개하지 않음

나. 심층면접고사 유의사항

- 1) 대상자: 1차 전형 합격자
- 2) 전형당일 지참물: 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)
- 3) 주의사항: 단정한 복장으로 면접 30분전 대기

다. 합격자 유의사항

- 1) 합격자에 대한 모든 공지사항은 개별 통지하지 않으며(추가합격자 제외), 합격자 확인은 본 대학원 홈페이지에서 개별 확인 가능함
- 2) 합격자는 등록기간 내에 등록을 하여야 하며, 미등록 시 불합격 처리함
- 3) 본 대학원과 타대학원을 동시에 등록(이중등록)하거나 이미 타대학원에 학적을 보유하고 있는 자(재학 및 휴학)가 본 대학원에 입학할 경우 타대학원에서 입학취소 또는 제적을 당할 수 있으므로, 등록 전 해당 대학원에 '이중등록 및 이중학적 금지'여부를 반드시 확인하여 입학취소 또는 제적 등의 불이익을 당하지 않도록 유의하시기 바람

라. 예비합격자 선발방법

- 예비합격자는 최초합격자 발표 시 고득점 순으로 선발함

마. 예비합격자 유의사항

- 1) 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우 예비합격자 순으로 추가합격을 개별 통지할 예정이며, 추가합격자는 지정된 기일 내에 등록을 하여야 함
- 2) 추가합격자로 통보 받은 자가 등록의사가 없을 때는 등록포기자로 간주하여 불합격 처리하며, 차순위 예비합격자로 충원함
- 3) 추가합격자 통보 시 추가합격자의 사정으로 연락이 안 될 경우 연락두절로 인한 책임은 본인에게 있음
(※ 원서에 기재된 연락처로 3회 이상 통화시도 또는 SMS 발송 등의 방법으로도 회신이 없을 경우 등록 의사가 없는 것으로 간주)

바. 산업체 위탁생 유의사항

- 1) 본인 의사에 따라 해당 산업체를 퇴직할 경우 입학취소 또는 제적처리 됨
- 2) 본인의 원에 의해 타 산업체로 이직·전직한 경우 이직·전직 후 3개월 이내에 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하여야 하며 그러지 못할 경우에는 제적처리 됨
- 3) 산업체의 도산, 구조조정 등 비(非)자발적으로 퇴사한 경우 퇴사 후 6개월 이내에 타 산업체로 이직하고, 이직한 산업체의 장과 계약을 체결하여야 하며, 그러지 못할 경우에는 제적처리 됨
- 4) 위탁교육을 1학기만 남겨놓고 해당 산업체를 퇴직 또는 이직·전직한 경우, 출산 등 해당기관에서 더 이상 재직할 수 없는 불가피한 사유가 있는 경우에는 본교 산업체 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외 적용
- 5) 입학 시점(매년 3월 1일, 9월 1일)에는 당연히 산업체에 재직 중이어야 함
- 6) 매학기 시작 전월까지 4대 보험의 가입증명서(4대 사회보험 가입내역 확인서)를 제출하여야 학적이 유지되며, 해당 산업체를 퇴사하거나 서류를 제출하지 않을 경우 학적을 상실할 수 있음. 또한 2학기에는 전년도 원천징수영수증을 추가로 제출하여야 함(4대 보험 증명서와의 일치여부 검증 예정)
- 7) 휴학·재입학·제적, 성적, 출결 등 교육과정 운영 및 학사운영 전반적인 사항은 학칙에 따라 운영. 다만, 재입학 시점에 산업체에 미재직 시에는 재입학이 불가

사. 군 위탁생 유의사항

- 1) 본인 의사에 따라 전역할 경우 입학취소 또는 제적처리 됨
- 2) 입학 시점(매년 3월 1일, 9월 1일)에는 당연히 군에 재직(복무) 중이어야 함
- 3) 매학기 시작 전월까지 복무확인서(재직증명서)를 제출하여야 학적이 유지되며, 전역하거나 서류를 제출하지 않을 경우 학적을 상실할 수 있음
- 4) 휴학·재입학·제적, 성적, 출결 등 교육과정 운영 및 학사운영 전반적인 사항은 학칙에 따라 운영. 다만, 재입학 시점에 군 복무중이 아닐 경우 재입학이 불가함

아. 위탁교육의 계약 및 경비부담

- 1) 위탁교육계약은 산업체의 장(지역단위기관, 지점 등 단위기관의 장을 포함)과 대학의 장의 계약에 의함
- 2) 산업체 위탁생의 학비는 정원내 학생과 동일하게 책정하는 것을 원칙으로 하되, 산업체의 시설 지원 및 활용도 등을 고려하여 조정할 수 있음

자. 기 타

- 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 **대학원위원회**의 결정에 따름

10. 문의 및 상담

가. 전화: 053-859-7411

나. 홈페이지: <http://grad.dcu.ac.kr> > 입학안내 > 입학상담 게시판

다. 방문: 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대구사이버대학교 대학원행정팀
(대구대학교 경산캠퍼스 내)